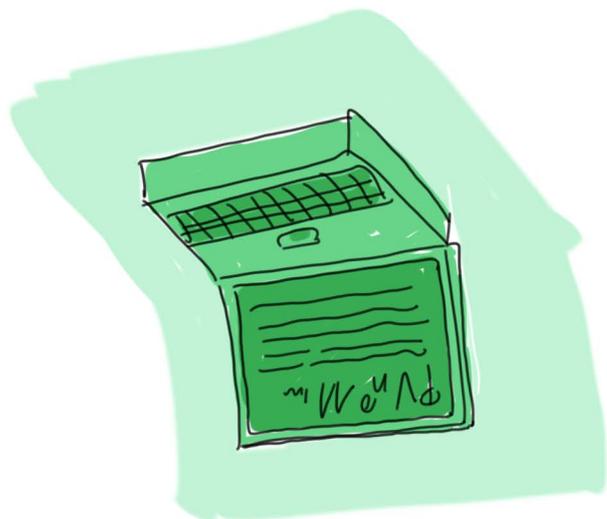
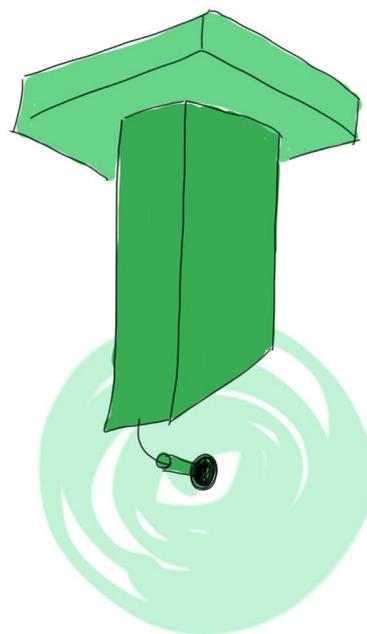


Des fonctions pour une équipe efficace

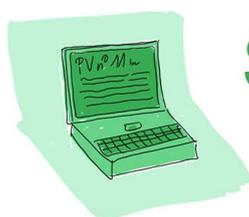


Secrétaire

Des fonctions pour une équipe efficace



Porte-parole



Secrétaire

Vous produisez une synthèse des éléments importants issus des travaux : ceux qu'il faut conserver.

Vous consignez toutes les informations nécessaires à la poursuite du travail.

Vous diffusez vos productions et les autres documents nécessaires à l'ensemble des membres de l'équipe.

Vous n'oubliez pas de participer aux discussions !



Porte-parole

Vous présentez l'état ou les résultats du travail de votre équipe d'une manière synthétique et complète, sans marquer de préférence pour votre propre point de vue.

Vous utilisez tous les moyens nécessaires pour une communication efficace.